

REGULAMIN BIAŁOSTOCKIEGO JARMARKU WIELKANOCNEGO
organizowanego przez Muzeum Podlaskie w Białymstoku
dnia 2 kwietnia 2017 r. na Rynku Kościuszki w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne Białostockiego Jarmarku Wielkanocnego, zwanego dalej „Jarmarkiem”, organizowanego przez Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”.
2. Jarmark odbędzie się w dniu 2 kwietnia 2017 r. w godzinach 9.00 – 15.00 na Rynku Kościuszki wokół białostockiego Ratusza, Rynek Kościuszki 10.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. **Zgłoszenia uczestnictwa można dokonać poprzez złożenie w Muzeum Karty Zgłoszenia do dnia 15 marca 2017 r.:**
 - a. osobiście lub korespondencyjnie na adres:
Muzeum Podlaskie w Białymstoku
Ratusz, Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok
z dopiskiem „Jarmark Wielkanocny”
 - b. drogą elektroniczną przesłać podpisany skan Karty Zgłoszenia na adres:
jarmarki@muzeum.bialystok.pl
2. **Przesłanie Karty Zgłoszeniowej jest traktowane wyłącznie jako informacja o chęci uczestnictwa w Jarmarku.**
3. **Muzeum poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku w formie pisemnej na podany adres mailowy lub korespondencyjny oraz dodatkowo telefonicznie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia udziału, nie później niż do dnia 21 marca 2017 r.**
4. Rozmieszczenie i przydział stoisk należy do Muzeum.
5. O możliwości wystawienia danego stoiska decyduje Muzeum, które zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
6. Karty Zgłoszenia nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa będą rozpatrywane przez Muzeum w miarę posiadania wolnej powierzchni.

WARUNKI UDZIAŁU

1. Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Jarmarku w godzinach 9.00 – 15.00.
2. Wystawca ma prawo wystawić tylko towar przedstawiony w przesłanym Muzeum Zgłoszeniu udziału.
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do podpisania pisemnego oświadczenia, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia, dlatego też Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
5. Muzeum dla Wystawców zapewnia wynajem powierzchni handlowej. Po stronie Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia). Muzeum, po wcześniejszym zgłoszeniu, może zapewnić Wystawcy stół o wym. 220 cm x 50 cm i dwie ławy w cenie 20 zł +23%VAT za komplet. Muzeum nie zapewnia Wystawcom namiotów.
6. **Koszt wynajmu powierzchni handlowej.** Koszt podany jest dla jednego stanowiska, przy czym przez jedno stanowisko handlowe rozumie się powierzchnię nie większą niż 10 m².

- **kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (wędliny, wyroby garmażeryjne, pieczywo, ciasta, piwa, nalewki, wina) – 200 zł + 23% VAT**
 - **kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (sery, miody, oleje, ziola, soki, przetwory) – 120 zł + 23% VAT**
 - **kategoria PRODUKTY INNE – 150 zł + 23% VAT**
 - **kategoria RĘKODZIELNICY/ARTYŚCI – 50 zł + 23% VAT**
7. Muzeum dla Wystawców produktów spożywczych zapewnia dostęp do wydzielonej toalety z zimną i gorącą wodą w budynku Muzeum w Ratuszu w piwnicy.
 8. Muzeum na życzenie Wystawcy, po wcześniejszym zgłoszeniu, udostępni przyłączy energii elektrycznej do podłączenia lodówki, podgrzewaczy wody itp. (nie dotyczy kas fiskalnych).
 9. Wystawca jest zobligowany do utrzymania porządku wewnątrz stoiska oraz wokół niego w trakcie trwania Jarmarku, jak i po jego zakończeniu. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu. Po zakończeniu Jarmarku zajmowaną powierzchnię handlową należy przywrócić do pierwotnego stanu.
 10. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Muzeum zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.
 11. Wystawcy mają obowiązek korzystania z toalet wyznaczonych przez Muzeum. Toaleta wyznaczona dla Wystawców znajduje się w Muzeum Podlaskim w Białymstoku w Ratuszu.
 12. Ze względu na charakter rekreacyjno – promocyjny Jarmarku nie można umieszczać reklam, nie uzyskawszy wcześniej pozwolenia od władz miejskich oraz bez uzgodnienia tego z Muzeum.
 13. Muzeum ze swojej strony zapewnia promocję Jarmarku w mediach, wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą, wytyczenie ciągów komunikacyjnych, ochronę terenu Jarmarku.
 14. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. towary i materiały wystawione na stoisku,
 - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Jarmarku,
 - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
 - d. za szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
 - e. wypadki losowe Wystawców zaistniałe podczas trwania Jarmarku,
 - f. straty poniesione przez odwiedzających Jarmark a wynikające z działalności Wystawców

PŁATNOŚCI

1. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku jest dokonanie płatności z wynajmem powierzchni handlowej w uzgodnionym z Muzeum terminie.
2. Dotyczy Wystawców wystawiających faktury VAT - opłatę za powierzchnie handlową na Jarmarku należy zaliczkowo przelać w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia udziału w Jarmarku na konto Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok, z dopiskiem „JARMARK + imię i nazwisko Wystawcy” na konto:
Bank PEKAO S.A. O/Białystok 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527
 Odbiór faktury w trakcie imprezy w godz. 8.00 - 9.00 w punkcie akredytacji na Rynku Kościuszki przed Ratuszem po okazaniu potwierdzenia dokonanej wpłaty.
Wystawcy prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do opłacenia wynajmu powierzchni handlowej oraz odbioru faktury VAT.
3. Wystawcy nierozliczający się z faktur VAT wnoszą opłatę w trakcie imprezy w punkcie akredytacji na Rynku Kościuszki przed Ratuszem godz. 8.00 – 9.00
Wystawcy nieprowadzący działalności gospodarczej zobowiązani są do opłacenia wynajmu powierzchni handlowej oraz odbioru paragonu fiskalnego.

ZASADY ZAOPATRZENIA I ORGANIZACJI STANOWISK

1. Organizacja stoisk odbywa się 2.04.2017 r. w godz. 7.00 – 8.30. Wystawcy zgłaszają się od godz. 7.00 do punktu akredytacji na Rynku Kościuszki przed białostockim Ratuszem, gdzie otrzymają przydział powierzchni handlowej oraz identyfikatory dla sprzedawców.
2. Wystawcy prowadzą sprzedaż 2.04.2017 r. w godz. 9.00 – 15.00.
3. Wjazd samochodów dostawczych Wystawców, dozwolony wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia i zabrania towaru po zakończeniu imprezy, możliwy jest tylko na trakty okalające plac targowy w godz. 7.00-8.30 i 15.00-16.00. Wystawcy proszeni są o zaopatrzenie się w wózki do transportu sprzętu i produktów na Rynek.
4. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk. Wystawcy zobowiązani są do korzystania z ogólnie dostępnych parkingów miejskich.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Jarmarku mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych, Straży Pożarnej i Straży Miejskiej.
2. Osoby obecne na Jarmarku są zobowiązane zachować się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób.
3. Obecny na Jarmarku zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

Organizator: Muzeum Podlaskie w Białymstoku