Białystok, dnia 21.06.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku składa zapytanie ofertowena **badania i konserwację 2 szt. obrazów ze zbiorów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku**

**15-426 Białystok**

**Rynek Kościuszki 10**

REGON: 000276328

NIP: 542-10-06-132

Numer telefonu: *(85) 740-77-37, faks: (85) 740-77-39*

E-mail: administracja@muzeum.bialystok.pl

**2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną i faksem.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej (**przekazanie skanu podpisanego pisma**, **e-mail: przetargi@muzeum.bialystok.pl),** a w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy, a także zamieszczane na stronie internetowej: <http://www.muzeum.bialystok.pl/> **w zakładce „Zamówienia publiczne”.** Wykonawcom, którzy nie posiadają e-maila i faxu korespondencja przekazywana będzie drogą pocztową.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania **(wnioski, zawiadomienia wnoszone przez Wykonawcę wymagane są w formie skanu podpisanego pisma na adres e-mail przetargi@muzeum.bialystok.pl**) **Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości**. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową [**http://www.muzeum.bialystok.pl/**](http://www.muzeum.bialystok.pl/) **- zakładka zamówienia publiczne/ zamówienia których wartość nie przekracza kwoty 30 tys. euro**, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
5. **Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

**Sprawy formalne:**

**Joanna Olechno tel. (85) 740 77 37, tel. 509-336-712 e-mail: administracja@muzeum.bialystok.pl**

**Sprawy merytoryczne:**

**Joanna Tomalska - Węcek tel. (85) 740 77 38, tel. 509 337 103 e-mail:** **sztuka@muzeum.bialystok.pl**

**Jerzy Ostapczuk tel. 509 337 089 e-mail: pkz@muzeum.bialystok.pl**

**3.** **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 22/2017 Dyrektora Muzeum Podlaskiego z dnia 26.06.2017r. w sprawie zasady i trybu udzielania oraz realizacji przez Muzeum Podlaskim w Białymstoku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro netto

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są badania instrumentalne i konserwacja 2 szt. obrazów ze zbiorów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku – portret Izabeli z Poniatowskich oraz hetmana Jana Klemensa Branickiego.
2. CPV 92522100-7: Usługi ochrony obiektów historycznych
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania pn. „ Badanie i konserwacja pary portretów Izabeli z Poniatowskich i hetmana Jana Klemensa Branickiego” współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego priorytet Wspieranie działań muzealnych.
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres zamówienia wchodzi:

1. **Badania instrumentalne obiektów przed rozpoczęciem prac konserwatorskich (na dwóch obiektach):**
2. Fotografie w różnych zakresach fal elektromagnetycznych (VHS, UV, IR, Rtg)
3. Identyfikacja gatunku drewna (ramy i krosna) 4 szt.
4. Identyfikacja płótna (autorskiego, dublażowego) 4 szt.
5. Charakterystyka płótna (autorskiego, dublażowego) 4 szt.
6. Analiza zapraw (obraz rama) min. 4 szt.
7. Analiza spoiw (warstwa malarska, pozłota poler/mat) 6 szt.
8. Analiza pigmentów (biel, błękit, czerwień, czerń, żółcień, zieleń) 12 szt.
9. Analiza werniksu 2 szt.
10. Analiza masy dublażowej 2 szt.
11. Stratygrafia 4 szt.
12. Pisemne wnioski – opracowanie 2 szt.
13. **Konserwacja obrazów**

Wstępny proponowany program prac konserwatorskich:

RAMY:

1. Zabezpieczenie odspojeń warstwy pozłotniczej
2. Dezynfekcja
3. Oczyszczanie z zabrudzeń
4. Zdjęcie z krosien w celu wykonania krzyżaka stabilizującego
5. Ewentualne rozdublowanie jeżeli badania instrumentalne wskażą taką konieczność.
6. Dublaż nowych płócien charakterystykami zbliżonymi do płótna autorskiego (zgodnie z wynikami badań)
7. Naciągnięcie obrazu na krosna
8. Oczyszczanie lica obrazu z wosku i werniksu
9. Podklejenie i konsolidacja odspojeń warstwy malarskiej i gruntu
10. Położenie gruntów (opracowanych na podstawie badań instrumentalnych) na ubytki
11. Punktowania warstwy malarskiej (użycie pigmentów zgodnymi z paletą autorską – badania)
12. Scalenie kolorystyczne/werniksowanie obrazu

Powyższy program prac jest wstępnym programem, określającym ogólnie zakres prac. Realizowany będzie program opracowany na podstawie wyników badań instrumentalnych prze konserwatora prowadzącego prace konserwatorskie i zatwierdzony przez inwestora.

1. **W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: transport i retransport, ubezpieczenie obrazów na czas transporty oraz realizacji zamówienia.**

Wymiary obrazów: owal 103 cm x 85 cm , szerokość ramy 19 cm.

Wartość jednego obrazu: 155 514,12 zł

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania całości zamówienia: do 30.11.2018r.

W tym badania instrumentalne do 10.08.2018r.

Przedstawienie programu konserwatorskiego w 2egzemplarzach do 17.08.2018r.

Konserwacja obrazów do 30.11.2018r.

**6. Gwarancja.**

Gwarancja wymagana wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:
* posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywała prace konserwatorskie, posiadającą dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki o specjalności konserwacja malarstwa sztalugowego, oraz która odbyła co najmniej 12 miesięczną praktykę w zakresie konserwacji zabytków.
2. Wykonali minimum 3 prace konserwatorskie w dziedzinie konserwacji malarstwa sztalugowego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – to w tym okresie). Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganego warunku zostaną dopuszczone do oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganego warunku zostaną wykluczeni z postępowania.

 **8. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

*Oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy);*

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 należy przedłożyć:
2. **Wykaz wykonanych co najmniej 3 usługi polegające na konserwacji malarstwa sztalugowego** w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, zakresu wykonywanych prac, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – sporządzony wg wzoru stanowiącego ***ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego***
3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
4. **Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”** stanowiący **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

**9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełnianie przez wszystkich wykonawców

3. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Do sporządzenia oferty Wykonawca wykorzystuje druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
2. ofertę tj. wypełniony i podpisany **formularz „Oferta” *(ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego)***
3. dokument składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu
4. inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.:
5. pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
6. pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***Pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*** *(treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony).*

1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
3. Zaleca się, aby:
4. wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
5. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
6. oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
7. w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczątką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).
8. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert).
9. Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)  **Muzeum Podlaskie w Białymstoku** Ratusz, Rynek Kościuszki 10 15-426 Białystok (Dział AG)**OFERTA**„ Badanie i konserwacja pary portretów Izabeli z Poniatowskich i hetmana Jana Klemensa Branickiego”**Nie otwierać przed dniem 28.06.2018 r. godz. 10:00** |

**11. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto i brutto i wpisać ją do formularza oferty następnie wynik wpisać słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia ( w tym transport obrazów z Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10 15-426 Białystok oraz retransport; ubezpieczenie obrazów na czas transportu oraz realizacji zamówienia) .
4. W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej Wykonawca podaje całkowitą kwotę wynagrodzenia brutto, którą zapłaci Zamawiający łącznie z wszystkimi zobowiązaniami podatkowymi i składkami (w tym ZUS) natomiast nie podaje kwoty VAT. Zamawiający w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej dokona oceny ofert z uwzględnieniem podanej kwoty brutto oraz dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty tej kwoty po pomniejszonej jej o wszystkie wymagane składki i zaliczki, które odprowadzić ma Zamawiający .

 **12. Kryteria oceny ofert.**

CENA – 100 %

**13. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert:

**Sekretariat** **Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

**Ratusz – Rynek Kościuszki 10**

**15-426 Białystok**

1. Termin składania ofert: **do dnia 28 czerwca 2016 r., godz. 09:30**
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w dniu 28.06.2016r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego Ratusz – Rynek Kościuszki 10 15-426 Białystok dział Administracyjno - Gospodarczy**

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  *pn. „***Badanie i konserwacja pary portretó Izabeli z Poniatowskich hetmana Jana Klemansa Branickiego” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.**
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**15. Dodatkowe postanowienia**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 zapytania.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 8 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a. będzie złożona w niewłaściwej formie;

b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego

b. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;

c. cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;

d. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;

e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

f. zawiera rażąco niską cenę.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty -***ZAŁĄCZNIK Nr 1***
2. Oświadczenieo spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - ***ZAŁĄCZNIK Nr 2***
3. Projekt umowy - ***ZAŁĄCZNIK Nr 3***
4. Dokumentacja fotograficzna**- *zdjęcie Nr 1***

**Załącznik nr 1**

***OFERTA***

**Zamawiający**:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku

Ratusz, Rynek Kościuszki 10

15-426 Białystok

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Składający ofertę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa (firma)albo imię i nazwisko** |  |
| **Siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Adres e –mail / fax na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję związaną z postępowaniem** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Telefon** |  |
| **Osoba do kontaktów z Zamawiającym** |  |
| **Nr rachunku bankowego** |  |

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy i pozostałe dane wskazane wyżej wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika)*

Oferujemy wykonanie usługi,będącej przedmiotem zamówienia w zakresie„ Badanie i konserwacja pary portretów Izabeli z Poniatowskich i hetmana Jana Klemensa Branickiego” zgodnie z wymogami zapytania ofertowego .

1. **Łączna kwota za realizację zamówienia[[2]](#footnote-2):**

**kwota netto: ……………………. zł (słownie:…………………………………..)**

podatek VAT:…………………….zł ( słownie……………………………………)

**Kwota brutto ……………………………..zł ( słownie:……………………………..)**

1. **Jednocześnie oświadczamy, że:**
2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
4. Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie
7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści.

Załączniki do oferty:

1. *……………………………….*
2. *………………………………….*
3. *…………………………………..*

 ……………dnia…………….. 2018 r.

 ...............................................................................

(podpis i pieczątka osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku**

 **15-426 Białystok**

 **Ratusz Rynek Kościuszki 10**

*Dotyczy: Badanie i konserwacja pary portretów Izabeli z Poniatowskich i hetmana Jana Klemensa Branickiego.*

**WYKAZ**

**3 usługa zrealizowana przez Wykonawcę wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Nazwa Zamawiającego** | **Data wykonania** |
|      |   |   |

 **Należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. !**

 ..............................., dn. ......................... ...............................................................

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy (pieczątki)*

**Załącznik nr 3**

**U M O W A NR AG/U/ /18 (projekt)**

zawarta w dniu .............. .pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10, wpisanym do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem 3 reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Wilhelma Lechowskiego – Dyrektora Muzeum

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a …………………………………………………………………………………………

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ………………pod numerem……………., / do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w …. pod numerem KRS ……. reprezentowanym przez:

1…………………………………………………

2………………………………………………. zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

§1

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 22/2017 Dyrektora Muzeum Podlaskiego z dnia 26.06.2017r. w sprawie zasady i trybu udzielania oraz realizacji przez Muzeum Podlaskim w Białymstoku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro netto

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badań instrumentalnych i konserwacji 2 szt. obrazów ze zbiorów Muzeum Podlaskiego w Białymstokuzgodnie ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania pn. „ Badanie i konserwacja pary portretów Izabeli z Poniatowskich i hetmana Jana Klemensa Branickiego” współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego priorytet Wspieranie działań muzealnych.
3. Zmawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje przedmiot umowy do wykonania.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu materiałów i narzędzi Wykonawcy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy z dnia………………….stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie prowadzenia prac do uzgadniania szczegółów na każdym etapie prac z Kierownikiem Pracowni Konserwacji zabytków – Jerzym Ostapczukiem.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie/ przy udziale podwykonawców ( w jakim zakresie……………..)

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ……... netto + obowiązująca stawka VAT zgodne z formularzem cenowym oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Jeżeli przy odbiorze strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym w protokole przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr……………………………………w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
4. Strony uzgadniają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że poinformował Podwykonawców o zapisie ust.4.

 §4

1. Termin wykonania umowy ustala się **do 30.11.2018**
2. Przez wykonanie umowy rozumie się podpisanie protokołu, o której mowa w § 3 ust.2 umowy.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest:
2. Joanna Tomalska - Węcek – Kierownik Działu Sztuki, tel. 509-337-103, e-mail: sztuka@muzeum.bialystok.pl
3. Jerzy Ostapczuk – Kierownik Pracowni Konserwacji Zabytków, tel. 509-337-089
4. Przedstawicielem Wykonawcy - …………………………………………….

§ 6

Wykonawca udziela 60 miesięcznego okresu gwarancji na prace i materiały zastosowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac.

O wykryciu wady i/lub usterki w okresie gwarancji Zamawiającyzobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie wysłanym na adres Wykonawcy wynikający z umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania sposobu i terminu usunięcia wady w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia o wadzie i/lub usterce. Usuniecie wady i/ lub usterki nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 14 dni od daty poinformowania o wadzie i/lub usterce, chyba że w uzasadnionych przypadkach Strony zgodnie ustalą inny termin jej usunięcia.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy okresu rękojmi.

W przypadku nie usunięcia wad i/lub usterek przez Wykonawcę w terminie wynikającym z umowy, wady usunie Zamawiającyobciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
	1. niedotrzymanie terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia ,
	2. każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad / usterek stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na usuniecie wad , po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego stwierdzonych po odbiorze lub w czasie użytkowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
	3. odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne wyliczone na podstawie ust. 2 Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy bez odrębnego pisma, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1. zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zwaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT,
2. zmiany przedstawicieli stron umowy,
3. jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

**Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
5. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
6. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
7. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
8. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
13. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
15. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
21. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

1. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą należy podać imię i nazwisko tej osoby. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą należy podać imię i nazwisko tej osoby oraz firmę tego przedsiębiorcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba nieprowadząca działalności gospodarczej podaje całkowitą kwotę wynagrodzenia brutto, którą zapłaci zamawiający łącznie z wszystkimi zobowiązaniami podatkowymi i składkami (w tym ZUS) natomiast nie podaje kwoty netto i podatku VAT. Zamawiający w przypadku wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej dokona oceny ofert z uwzględnieniem podanej kwoty brutto oraz dokona zapłaty tej kwoty na rzecz wykonawcy - pomniejszonej o wszystkie wymagane składki i zaliczki które odprowadzić ma zlecający [↑](#footnote-ref-2)