

REGULAMIN BIAŁOSTOCKIEGO JARMARKU WIELKANOCNEGO
organizowanego przez Muzeum Podlaskie w Białymstoku
dnia 7 kwietnia 2019 r. na Rynku Kościuszki w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne Białostockiego Jarmarku Wielkanocnego, zwanego dalej „Jarmarkiem”, organizowanego przez Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”.
2. **Jarmark odbędzie się w dniu 7 kwietnia 2019 r. w godzinach 9.00 – 15.00 w Białymstoku na Rynku Kościuszki 10 (wokół Ratusza).**
3. Organizatorem Jarmarku jest Muzeum Podlaskie w Białymstoku.
4. Na Jarmarku eksponowane będą stoiska producentów żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii, a także rękodzieła artystycznego i wytworów rzemiosła.
5. W Jarmarku – w charakterze Wystawcy – mogą brać udział osoby prowadzące działalność gospodarczą, firmy oraz osoby stowarzyszone, zrzeszone, producenci wyrobów wytwarzanych na małą skalę itp.
6. Warunkiem udziału Wystawcy jest zgłoszenie od dnia 07.02.2019 do 21.03.2019 r. do Muzeum chęci uczestnictwa w Jarmarku, uzyskanie akceptacji przez organizatora udziału wystawcy, pisemne potwierdzenie wystawcy o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz oświadczenie o bezwzględnym zobowiązaniu się do przestrzegania Regulaminu oraz wniesienie stosownej opłaty, jak opisano niżej w części PŁATNOŚCI.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. **Zgłoszenia uczestnictwa można dokonać poprzez złożenie do Muzeum podpisanej odręcznie imieniem i nazwiskiem Karty Zgłoszeniowej w terminie od 7 lutego do 21 marca 2019 r.:**
 - a. osobiście lub korespondencyjnie na adres:
Muzeum Podlaskie w Białymstoku
Ratusz, Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok
z dopiskiem „Jarmark Wielkanocny”
 - b. drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanej odręcznie Karty Zgłoszeniowej na adres: jarmarki@muzeum.bialystok.pl
2. Wystawca, jeśli istnieje taka potrzeba, w zgłoszeniu przedstawia szczegółowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wymieniając urządzenia wymagające podłączenia do zasilania. Muzeum ma możliwość udostępnienia przyłącza energii elektrycznej o mocy 220W.
3. **Wystawcy produktów spożywczych wypełniają Kartę Zgłoszeniową „Produkty spożywcze”, pozostali Wystawcy wypełniają Kartę Zgłoszeniową „Produkty inne”. Przesłanie Karty Zgłoszeniowej jest traktowane wyłącznie jako informacja o chęci uczestnictwa w Jarmarku. Muzeum poinformuje o przyjęciu bądź odrzuceniu oferty uczestnictwa w Jarmarku w formie pisemnej na podany adres mailowy/korespondencyjny lub telefonicznie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej i odręcznie podpisanej imieniem i nazwiskiem Karty Zgłoszeniowej, nie później niż do dnia 27 marca 2019 r.**
4. **O uczestnictwie w Jarmarku decyduje zarówno kolejność zgłoszeń, jak i zaproponowany przez Wystawcę asortyment.**
5. **O możliwości wystawienia danego asortymentu decyduje Muzeum, które zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**
6. **Ze względu na formułę Jarmarku Wielkanocnego Muzeum nie przyjmuje Wystawców z biżuterią i ubraniami.**
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczania konkretnych miejsc określonym wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Jarmarku.

8. Karty Zgłoszeniowe nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa będą rozpatrywane przez Muzeum w miarę posiadania wolnej powierzchni.
9. Bezwzględny wymogiem stawianym przez organizatora jest estetyczny wygląd stoiska. Wystawiający aranżują stoiska zgodnie z własną koncepcją, na własną odpowiedzialność i ryzyko. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawiający ma obowiązek, na żądanie Organizatorów, do natychmiastowego usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
10. Organizator ma prawo zażądać od Wystawcy, zanim podejmie decyzję o jego uczestnictwie, przykładowego zdjęcia aranżacji własnego stoiska.
11. **Rezygnacja Wystawiającego z udziału w Jarmarku możliwa jest do dnia 03.04.2019 r. w formie pisemnego oświadczenia** przesłanego drogą mailową na adres: jarmarki@muzeum.bialystok.pl lub na adres korespondencyjny organizatora. Po tym terminie rezygnacja nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty. W wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane zdarzenia losowe) rozstrzyga Organizator.
12. Brak w terminie wpłat, o których mowa w punkcie PŁATNOŚCI, równoznaczny jest z rezygnacją z wcześniej zarezerwowanego miejsca handlowego.

WARUNKI UDZIAŁU

1. Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Jarmarku w godzinach 9.00 – 15.00.
2. **Wystawca ma prawo wystawić tylko asortyment przedstawiony w przesłanej Muzeum Karcie Zgłoszeniowej.**
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane, aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia sprzedaży wskazanego asortymentu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
5. Wystawiający nie może bez zgody Organizatora odstąpić lub udostępnić całego lub części stoiska innym wystawiającym. Możliwe jest jednak grupowe zgłoszenie udziału w Jarmarku poprzez wspólne wynajęcie jednego stoiska. O szczegółach decyduje Organizator.
6. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do podpisania znajdującego się na Karcie Zgłoszeniowej pisemnego oświadczenia, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wystawca wystawiając żywność oświadcza, że wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia, dlatego też Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
7. Muzeum zapewnia Wystawcom wynajem powierzchni handlowej. Po stronie Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia). **Muzeum, po wcześniejszym zgłoszeniu, może zapewnić Wystawcy stół o wym. 220 cm x 50 cm i dwie ławki za dodatkową opłatą w wysokości 20 zł brutto za komplet. Muzeum nie zapewnia Wystawcom namiotów.**
8. **Koszt wynajmu powierzchni handlowej** podany jest dla jednego stanowiska, przy czym przez jedno stanowisko handlowe rozumie się powierzchnię **nie większą niż 10 m².**
 - **kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (wędliny, wyroby garmazeryjne, pieczywo, ciasta, piwa, nalewki, wina)**
 - bez przyłącza do energii elektrycznej – 200 zł brutto
 - z przyłączem do energii elektrycznej – 220 zł brutto
 - **kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (sery, miody, oleje, zioła, cukry, chałwa, wata cukrowa, kawa, soki, przetwory, kiszonki)**
 - bez przyłącza do energii elektrycznej – 120 zł brutto
 - z przyłączem do energii elektrycznej – 140 zł brutto

- **kategoria PRODUKTY INNE (palmy, pisanki, ceramika, szkło artystyczne, rzeźba w drewnie, wyroby ze słomy, wycinanka, kwiaty i nasiona, kosmetyki naturalne, ręcznie szyte zabawki, przytulanki, chodniki, torby, wyroby plecionkarskie, koronczarstwo, wyroby kowalskie, książki, itp.)**
 - bez przyłącza do energii elektrycznej – 150 zł brutto
 - z przyłączem do energii elektrycznej – 170 zł brutto
 - **kategoria TWÓRCY/ARTYŚCI (członkowie STL) – 50 zł brutto**
9. **Wystawiający nie może, bez zgody Organizatora, zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu.** Zgoda na zwiększenie powierzchni i ewentualne warunki odpłatności pozostają do szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem.
 10. Wystawiający ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników Jarmarku.
 11. Wystawcy mają prawo do korzystania z toalet wyznaczonych przez Muzeum.
 12. Muzeum dla Wystawców produktów spożywczych zapewnia dostęp do wydzielonej toalety z zimną i gorącą wodą w piwnicy budynku Ratusza.
 13. Wystawca jest zobligowany do utrzymania porządku wewnątrz stoiska oraz wokół niego w trakcie trwania Jarmarku, jak i po jego zakończeniu. Odpady należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu. Po zakończeniu Jarmarku zajmowaną powierzchnię handlową należy przywrócić do pierwotnego stanu.
 14. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Muzeum zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy, na co Wystawca składając Zgłoszenie wyraża zgodę.
 15. Ze względu na charakter rekreacyjno – promocyjny Jarmarku nie można umieszczać reklam, nie uzyskawszy wcześniej pozwolenia od władz miejskich oraz bez uzgodnienia tego z Muzeum.
 16. Muzeum jako organizator zapewnia promocję Jarmarku w mediach, wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą, wytyczenie ciągów komunikacyjnych, ochronę terenu Jarmarku.
 17. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. towary i materiały wystawione na stoisku,
 - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Jarmarku,
 - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
 - d. za szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
 - e. wypadki losowe Wystawców zaistniałe podczas trwania Jarmarku,
 - f. straty poniesione przez odwiedzających Jarmark a wynikające z działalności Wystawców

PŁATNOŚCI

1. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku jest dokonanie płatności za wynajem powierzchni handlowej.
2. Opłatę za wynajem powierzchni handlowej na Jarmarku należy zaliczkowo przelać/wpłacić **w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia udziału** w Jarmarku, nie później niż do 03.04.2019 r., na konto Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok, z dopiskiem „JARMARK + imię i nazwisko Wystawcy”: **Bank PEKAO S.A. O/Białystok 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527 lub w kasie Muzeum.**
3. Wystawca może uzgodnić z Muzeum inny termin wniesienia opłaty, z tym że nie może być on późniejszy niż dzień Jarmarku tj. 07.04.2019 r. W tym wypadku Wystawca wnosi opłatę najpóźniej 07.04.2019 r. przed rozpoczęciem Jarmarku w punkcie akredytacji na Rynku Kościuszki przed Ratuszem w godz. 7.00 - 9.00.
4. Organizator wystawi Wystawcom dokument potwierdzający dokonanie opłaty zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zostanie on wysłany na adres korespondencyjny wskazany przez Wystawcę. Odbiór dokumentów możliwy będzie też w dniu 07.04.2019 r. w

punkcie akredytacji na Rynku Kościuszki przed Ratuszem w godz. 7.00 – 9.00.

ZASADY ZAOPATRZENIA I ORGANIZACJI STANOWISK

1. Organizacja stoisk odbywa się 07.04.2019 r. w **godz. 7.00 – 9.00**. Wystawcy zgłaszają się od godz. 7.00 do godz. 9.00 do punktu akredytacji na Rynku Kościuszki przed wejściem do Ratusza, gdzie otrzymają przydział powierzchni handlowej oraz identyfikatory dla sprzedawców.
2. **Wystawcy prowadzą sprzedaż 07.04.2019 r. w godz. 9.00 – 15.00.**
3. Wjazd samochodów dostawczych Wystawców, dozwolony wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia i zabrania towaru po zakończeniu imprezy, możliwy jest tylko na trakty okalające plac targowy w godz. 7.00-8.30 i 15.00-16.00. Wystawcy powinni posiadać wózki do transportu sprzętu i produktów na Rynek.
4. **Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk. Wystawcy zobowiązani są do korzystania z ogólnie dostępnych parkingów miejskich.**

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Jarmarku mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych, Straży Pożarnej i Straży Miejskiej.
2. Osoby obecne na Jarmarku są zobowiązane zachować się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób.
3. Obecny na Jarmarku zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Ratusz - Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - ✓ tel. 535 521 800,
 - ✓ e-mail – iod@muzeum.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO czyli zawarcia umowy uczestnictwa poprzez złożenie Karty Zgłoszeniowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Organizator: Muzeum Podlaskie w Białymstoku