Muzeum Podlaskie w Białymstoku

MPB

Znak sprawy: **AG/360/01/20**

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 *„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi"*, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

## „Ochrona mienia Muzeum Podlaskiego w Białymstoku"

ZATWIERDZAM
p.o. Dyrektora Muzeum
mgr Andrzej Lechowski
*Kierownik Zamawiającego*

dnia 15 stycznia 2020r.

# Rozdział 1
# POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku
15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10
NIP: 542-10-06-132, REGON: 000276328
Numer telefonu: (85) 740-77-37, numer faksu: (85) 740-77-39
Adres e-mail: administracja@muzeum.bialystok.pl
Adres strony internetowej: http://www.muzeum.bialystok.pl
Godziny pracy: poniedziałek - piątek: godz. 7:30 - 15:30.
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz wartość zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi", zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

**UWAGA:**

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 29 ust. 3a, art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obwiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

**1.3. Słownik.**

Użyte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
3) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
4) „Zamawiający" – Muzeum Podlaskie w Białymstoku.

**1.4.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## Rozdział 2
## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest **usługa dozoru mienia – ochrony obiektów Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.**

**2.2.** Miejsce i wymiar realizacji usługi:

1) **Muzeum Ikon w Supraślu przy ulicy Klasztornej 1** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   – 24 - godzinnego codziennie (całodobowo).
2) **Ratusz – siedziba Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy ulicy Rynek Kościuszki 10** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   – 16- godzinnego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
   – całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
3) **Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy przy ul. Pałacowej 2** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   –16-godzinego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
   –całodobowo w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
4) **Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   –16-godzinnego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
   –całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
5) **Muzeum w Tykocinie przy ulicy Koziej 2:**
   a) **Dom Talmudyczny** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
      –16-godzinnego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
      –całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
   b) **Synagoga** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
      –16-godzinnego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
      –całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
6) **Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   –16-godzinnego codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,

–całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało,15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.

7) **Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
   - 16-godzinnego codziennie od godz. 17:00 do 9:00 dnia następnego,
   - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.

**2.3.** Łączna liczba godzin usługi dozoru mienia – ochrony obiektów Zamawiającego to 107 512 godzin podczas realizacji całej umowy.

**2.4. Prawo opcji.**

1) Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w pkt. 2.1-2.2 Ogłoszenia o zamówieniu, w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów, na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.
2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, przedmiot opcji będzie obejmował ochronę osób i mienia w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia lub zapewnienia usług ochrony osób i mienia.
3) Łączny wymiar godzin objętych prawem opcji to: 10 700 godzin.
4) W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi ilości zleconych godzin usługi w ramach prawa opcji i ceny jednej godziny wykonywania usługi ujętej w umowie
5) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
6) Warunkiem uruchomiania prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie umowy prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
7) Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.

**2.5.** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich. Wykaz pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady

pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmiana. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczeń o niekaralności.

**2.6.** Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

**2.7.** Zamawiający informuje, że obiekty muzealne objęte przedmiotem zamówienia są wyposażone w systemy p. pożarowe i systemy p. włamaniowe. Pierwsze przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jest bezpłatne, każde następne jest płatne przez Wykonawcę wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących ww. systemy w Muzeum Podlaskim.

**2.8.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał mieć swego stałego przedstawiciela w Białymstoku w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, pojawi się na danym posterunku, jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel Wykonawcy powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrolę podległych pracowników, stanowisk pracy w miejscu pracy oraz książek pełnienia dozoru. Każda kontrola ma być odnotowana w „Książce dozoru" każdego chronionego obiektu.

**2.9.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.

**2.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.

**2.11.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy, którzy będą chcieli przeprowadzić wizję lokalną zobowiązani są do wcześniejszego (min. z jednodniowym wyprzedzeniem) pisemnego zgłoszenia na adres: Muzeum Podlaskie w Białymstoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok lub faksem na numer 86 740 77 39 podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer faksu i telefonu) w celu ustalenia terminu wizji.

**2.12.** Obowiązki pracowników ochrony:

–zabezpieczenie powierzonych do ochrony obiektów,

–zapewnienie bezpieczeństwa osobom zatrudnionym oraz korzystającym z udostępnionych zbiorów w obiektach muzeum, w których mieszczą się ekspozycje zbiorów w obiektach muzeum,

–przeciwdziałanie ewentualnym przestępstwom i wykroczeniom/ w szczególności przestępstwom przeciwko mieniu,

–zabezpieczenie mienia znajdującego się w ochranianych obiektach przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

–kontrola ruchu osobowego i materiałowego odbywającego się na terenie ochranianym,

–obserwacja obrazu przekazywanego z systemu telewizji dozorowej, obsługa systemu sygnalizacji włamania ( dotyczy tych obiektów, które mają stosowne systemy),

–obsługa systemu p.poż.,

–prowadzenie dokumentacji ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami: w szczególności dziennika zmiany,

–zapalanie i gaszenie oświetlenia,

–zapewnienie porządku w razie zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu,

–osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji umowy mogą posiadać orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,

–wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę w jednolitym czystym, schludnym i eleganckim umundurowaniu – stroju służbowym, o charakterze wizytowym ( biała lub niebieska koszula, ciemny jednolity krawat, ciemna jednolita marynarka).

**2.13.** Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w **Projekcie umowy załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

**2.14. Klauzula społeczna.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy czynności/prac fizycznych przy realizacji ochrony obiektów wskazanych w pkt 2.2. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 8 projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**2.15. Podwykonawstwo.**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy – Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.

**2.16.** Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.17. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

## Rozdział 3
## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.03.2020 r. do dnia 28.02.2022 r.**

## Rozdział 4
## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
–przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
–przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy).

4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej art. 24 pkt 13) i 14) oraz 16)–20), a także art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).

**4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

4.2.1. **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

4.2.3. **zdolność techniczna lub zawodowa:**
Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 3 usług, z których każda:**

- **polegała na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach muzealnych,**
- **trwała przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy**
- **miała wartość minimum 50.000,00 złotych brutto,**

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych brutto rocznie i realizacja części tej usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.

**Uwaga:**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

**4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 4.4 Ogłoszenia o zamówieniu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4.z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**4.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

**4.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.**

**4.9.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.9.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2,

4.9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

4.9.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

**4.10.** Brzmienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (fakultatywnych) przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustaw (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział 5
## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**5.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2. **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności ochrony osób i mienia wydanej zgodnie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

5.1.3. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

**5.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

**5.3.** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

**5.4.** Zamawiający przewiduje stosownie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

## Rozdział 6
## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**6.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**6.2.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**6.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku**
Ratusz Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok, Dział AG.
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (85) 740 77 39
Adres e-mail w sprawie zamówienia: przetargi@muzeum.bialystok.pl

**6.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: AG/360/01/20.

**6.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) Katarzyna Gawryluk
2) Monika Celińska

faks: (85) 740 77 39; e-mail: przetargi@muzeum.bialystok.pl.
w godzinach godz. 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**6.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**6.8.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział 7
## OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

**7.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

**7.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

**7.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.

**7.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 8
## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

**8.1.** Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

**8.2.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9
## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**9.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**9.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**9.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

**9.6.** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

**9.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

**9.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**9.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**9.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**9.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

**9.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 2 ustawy.

**9.15.** **Na ofertę składają się**:

1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,**
2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1 – 5.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu.**
3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

**9.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**9.17.** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b) **Muzeum Podlaskie w Białymstoku**, Ratusz, Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok, (Dział AG).
c) OFERTA – **„Ochrona mienia Muzeum Podlaskiego w Białymstoku"** - Znak sprawy: **AG/360/01/20**.
d) Nie otwierać przed dniem **23.01.2020 r. do godz. 10:00**.

## Rozdział 10
## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**10.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 23.01.2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok (Sekretariat). Godziny pracy Zamawiającego, określone zostały w Rozdziale 1 pkt 1.1 Ogłoszenia o zamówieniu.

**10.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**10.3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.01.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie w siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok.

**10.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

**10.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**10.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**10.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny.

**10.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 11
## OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**11.1.** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

**11.2.** Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto

Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

**11.3.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**11.4.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT - wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego"**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**11.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**11.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**11.7.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12
## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|---|---|---|
| 1 | Cena | 100 |

**12.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**12.3.** Kryterium **„Cena"** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena_{min.}}{Cena_{Bad.\ of.}} \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$ – cena brutto oferty najniższej,

$C_{bad.of}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## Rozdział 13
## BADANIE OFERT

**13.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

**13.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe,

**13.4.** Oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**13.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.6.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. 12 Ogłoszenia o zamówieniu.

**13.7.** **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## Rozdział 14
## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**14.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**14.2.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**14.3.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**14.4.** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14.5.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży wykaz pracowników posiadających co najmniej 12 – miesięczne doświadczenie w pracy związanej z ochroną mienia.

**14.6.** Wykonawca przedłoży ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

## Rozdział 15
## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

**15.1.** **Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

**15.2.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**15.3.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**15.4.** Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**15.5.** Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Projekcie umowy.

## Rozdział 16
## UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## Rozdział 17
## ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu **nie przysługuje odwołanie** do Krajowej Izby Odwoławczej.

## Rozdział 18
## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO"*, Zamawiający informuje, że:

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Ochronę mienia Muzeum Podlaskiego w Białymstoku"**
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja;
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

## Rozdział 19
## ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

**Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:**

| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1: | Wzór formularza ofertowego. |
| Załącznik nr 2: | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 3: | Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4: | Wzór wykazu usług. |
| Załącznik nr 5 : | Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6: | Projekt umowy. |