



REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I INNYCH WYDARZEŃ W MUZEUM PODLASKIM W BIAŁYMSTOKU

I. Informacje ogólne

1. Regulamin zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń w Muzeum Podlaskim w Białymstoku, zwanym dalej Muzeum określa zasady obowiązujące na zajęciach realizowanych we wszystkich oddziałach Muzeum, tj.:
 - 1) Muzeum Podlaskim w Białymstoku - 15-426 Białystok, Ratusz - Rynek Kościuszki 10,
 - 2) Muzeum Historycznym w Białymstoku - 15-062 Białystok, ul. Warszawska 37,
 - 3) Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku - 15-277 Białystok, ul. Świętojańska 17,
 - 4) Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczycy - 16-070 Choroszczy, ul. Pałacowa 2,
 - 5) Muzeum Obojga Narodów w Bielsku Podlaskim - 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 45,
 - 6) Muzeum w Tykocinie - 16-080 Tykocin, ul. Kozia 2,
 - 7) Muzeum Ikon w Supraślu - 16-030 Supraśl, ul. Klasztorna 1.
2. Oferta i cennik zajęć edukacyjnych dostępne są na stronie internetowej: www.muzeum.bialystok.pl oraz w kasach biletowych poszczególnych oddziałów Muzeum.
3. Administratorem danych osobowych (dane do rejestracji i faktury) jest Muzeum (*Klauzula informacyjna* w załączniku).

II. Organizacja zajęć

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od wtorku do piątku w godzinach pracy Muzeum oraz w wybrane weekendy.
2. Rezerwacji zajęć edukacyjnych dokonuje się telefonicznie w danym oddziale Muzeum (numery telefonów i adresy podane są w ofercie zajęć).
3. Dokonując rezerwacji należy podać rodzaj zajęć, termin, nazwisko opiekuna grupy i numer telefonu do kontaktu.
4. Rezerwację dokonaną z wyprzedzeniem powyżej jednego miesiąca należy potwierdzić minimum dwa dni przed zajęciami.
5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić co najmniej dwa dni przed ustalonym terminem.
6. Muzeum ma prawo odwołać lub zmienić termin zaplanowanych zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje zamawiającego.
7. Liczba uczestników zajęć ustalana jest w poszczególnych oddziałach.

III. Udział w zajęciach

1. Uczestnicy zajęć mają obowiązek stosowania się do poleceń prowadzących zajęcia oraz do ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych.
2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń oraz Regulaminem zwiedzania Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.

3. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń oraz Regulaminu zwiedzania Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.
4. Opiekun grupy przebywa w sali wraz z uczestnikami zajęć.
5. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum przez uczestnika, który zachowuje się niewłaściwie, prowadzący zajęcia ma prawo do ich przerwania, a w uzasadnionych przypadkach, dochodzenia kosztów naprawy szkody.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu, wynikłe z braku właściwego nadzoru opiekunów nad uczestnikami zajęć lub niewłaściwego zachowania uczestników zajęć.
7. Grupa powinna przybyć na zajęcia około 10 minut przed ich rozpoczęciem.
8. Prowadzący zajęcia ma prawo odwołać je lub skrócić, gdy grupa spóźni się 20 minut od ustalonej godziny i wcześniej nie poinformuje o tym.

IV. Dokumentowanie zajęć

1. Uczestnicy zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń organizowanych w Muzeum wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku (*Klauzula informacyjna* w załączniku) w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych.
2. Zgoda:
 - 1) jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
 - 2) dotyczy wykorzystywania wizerunku i głosu w jakiegokolwiek formie i na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach CD/DVD i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - c) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
 - e) sporządzanie wersji w innych językach niż język, którym odbyło się wydarzenie,
 - f) wykorzystanie i rozpowszechnianie zapisu utrwalonego wizerunku i głosu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie,
 - 3) dotyczy wykorzystywania wizerunku głosu w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.
3. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, bądź wizerunku osób pozostających pod ich opieką, zobowiązane są do wypełnienia stosownego oświadczenia, dostępnego u prowadzących zajęcia lub w kasie biletowej.

V. Postanowienia końcowe

1. Zasady bezpieczeństwa i zachowania w Muzeum określa *Regulamin zwiedzania Muzeum Podlaskiego w Białymstoku* dostępny na stronie internetowej: www.muzeum.bialystok.pl oraz w kasach biletowych w poszczególnych oddziałach.
2. *Regulamin zajęć edukacyjnych i innych wydarzeń w Muzeum Podlaskim w Białymstoku* dostępny jest na stronie internetowej: www.muzeum.bialystok.pl oraz u prowadzących zajęcia.
3. Regulamin i program zajęć mogą ulec zmianie ze względu na ograniczenia sanitarne (np. dotyczące epidemii wirusa SARS-Cov-2) i konieczność wdrożenia związanych z tym wytycznych, m.in. Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Głównego Inspektora Sanitarnego. Informacje dotyczące ograniczeń zostaną umieszczone na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum.bialystok.pl.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 03.09.2021r.

KLAUZULA INFORMACYJNA /wizerunek/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie – 85 740-77-31,
 - 2) poprzez e-mail – muzeum@muzeum.bialystok.pl,
 - 3) listownie na adres: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok;
2. wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie – 535521800,
 - 2) poprzez e-mail – iod@muzeum.bialystok.pl
 - 3) listownie na adres Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w zajęciach edukacyjnych, promocją osiągnięć i utrwalaniem pozytywnego wizerunku Muzeum oraz realizacją zadań oświatowych i kulturalnych;
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - 4) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane poprzez publikowanie na łamach strony internetowej Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, w prasie, telewizji, mediach internetowych, a także w celu dokumentowania i promocji działań statutowych Muzeum Podlaskiego w Białymstoku;
6. Pani/Pana dane nie będą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 3) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - 4) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 6) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Pani/Pana jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA /faktura/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie – 85 740-77-31,
 - 2) poprzez e-mail – muzeum@muzeum.bialystok.pl,
 - 3) listownie na adres: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok;
2. wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie – 535521800,
 - 2) poprzez e-mail – iod@muzeum.bialystok.pl
 - 3) listownie na adres Muzeum Podlaskie w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: w celu wystawienia faktury, dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO,
 - 2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO,
 - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.