

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczno - sanitarne i środki czystości

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** MUZEUM PODLASKIE W BIAŁYMSTOKU
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000276328
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** Rynek Kościuszki
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Białystok
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 15-426
- 1.4.4.) **Województwo:** podlaskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** 85 740-77-31
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** przetargi@muzeum.bialystok.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.muzeum.bialystok.pl
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka kultury

- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00361853/01
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2022-09-23 12:13

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2022/BZP 00355622/01
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
7.4. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia

Przed zmianą:

20.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie terminu, sposobu realizacji lub zakresu Umowy, a także zmiany wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub wydania wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy wytycznych lub zasad wydanych przez organ administracji publicznej, jeśli zmiany te mają udokumentowany wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości wyższej niż 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
- 2) w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, ustalony sposób lub przyjętym zakresie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 3) zmniejszenie zakresu wykonywania usługi w związku ze zmianami w organizacji Zamawiającego lub wyłączeniu części lub całości budynków, w szczególności na czas prowadzenia prac remontowych lub konserwatorskich,
- 4) zmiany godzin wykonywania usługi wynikającej ze zmiany organizacji funkcjonowania budynku,
- 5) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),

6) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez która rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,

7) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:

a) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,

c) zmiana musi być zgodna z ustawą, w tym w szczególności:

zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,

zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

b) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,

c) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

Po zmianie:

20.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie terminu, sposobu realizacji lub zakresu Umowy, a także zmiany wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub wydania wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy wytycznych lub zasad wydanych przez organ administracji publicznej, jeśli zmiany te mają udokumentowany wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości wyższej niż 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

2) w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, ustalony sposób lub przyjętym zakresie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy;

3) zmiany godzin wykonywania usługi wynikającej ze zmiany organizacji funkcjonowania budynku,

4) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),

5) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez która rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,

6) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:

a) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,

c) zmiana musi być zgodna z ustawą, w tym w szczególności:

zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,

zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

b) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,

c) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2022-09-29 10:00

Po zmianie:

2022-10-04 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:
2022-09-29 10:30

Po zmianie:
2022-10-04 10:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:
2022-10-28

Po zmianie:
2022-11-02