

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego odpowiedniego dla realizacji czynności objętych umową,
- wykonywanie usługi sprzątnia profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług,
- świadczenie usług utrzymania czystości we wszystkie dni pracy w Muzeum,
- zapewnienie serwisu dziennego tylko w **Muzeum Ikon w Supraślu** polegającego na bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach dostępnych dla zwiedzających tj.: poczekalnia, toalety, klatki schodowe, korytarze, recepcja, sala warsztatowa w tym pomoc przy zmywaniu (po warsztatach palet, pędzli itp.) w okresie od kwietnia do października w dniach od wtorku do niedzieli w godz. Od 11:00 do 15:00
- zapewnienie środków czystości odpowiednich do czyszczonej powierzchni,
- używanie środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowania pojemników oraz dozowników,
- zapewnienie: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, wkładów zapachowych do dozowników i pojemników, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci oraz potrzebnego sprzętu, narzędzi i materiałów do wykonywania usług,
- Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu,
- Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów,
- Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług,
- Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji pracowników niekaranych, posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe zgodnie z zakresem niniejszego zamówienia umożliwiające należyte wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnia (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć). Wykonawca na własny koszt zapewni ściereki, mopy, szczotki i inne akcesoria służące do utrzymania czystości.
- Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do obiektów osób trzecich,

- wyznaczenie osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym

Szczegółowe zestawienie ilości i rodzaju powierzchni w poszczególnych lokalizacjach przeznaczonych do utrzymywania w czystości:

Usługa sprzątania Muzeum Podlaskiego w Białymstoku – Ratusz ul. Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

Łączna powierzchnia ok 1 049 m², w tym: 560 m² (w tym sala edukacyjna ok. 45 m², sanitariaty ok. 17 m², pomieszczenia biurowe ok. 270 m², pracownia digitalizacji ok 130 m², szatnia, klatki schodowe, pomieszczenie socjalne i gospodarcze, korytarze, holl, portiernia) oraz sale wystawowe o powierzchni 489 m² (mycie podłóg, w tym raz w miesiącu środkami zabezpieczającymi parkiety drewniane oraz panele). Wykaz stolarki okiennej i drzwiowej: 44 szt. 1100 mm x 1800 mm, 13 szt. 1200 mm x 2000 mm, 4 szt. 1200 x 3000 mm, 28 szt. 450 mm x 600 mm, drzwi wejściowe 1400 x 2600 mm, 4 szt. drzwi balkonowe 1400 x 2600 mm.

Budynek, w którym świadczona będzie usługa składa się z kilku kondygnacji (piwnica, parter, piętro oraz wieża).

Sprzątanie Ratusza (oprócz Pracowni Digitalizacji Zbiorów) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 22:00 lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach. Dodatkowo w soboty w godzinach 17:00 – 22:00 sprzątanie toalet. Sprzątanie w pracowni Digitalizacji Zbiorów odbywać się będzie raz w tygodniu w piątki w godzinach od 14:30 do 15:30 w obecności pracowników pracowni.

Zakres prac:

- a) codzienne sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych, aneksów kuchennych, sanitariatów
- b) raz w miesiącu czyszczenie lodówek – 3 sztuki – oraz mikrofalówkę – 1 sztuka - z zastosowaniem środków przystosowanych do mycia powierzchni gastronomicznych
- c) codzienne odkurzanie, zmywanie na mokro, mopem płaskim, powierzchni twardych, czyszczenie i odplamianie powierzchni dywanowych
- d) codzienne sprzątanie sanitariatów w tym czyszczenie urządzeń białego montażu i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych,
- e) codzienne ścieranie kurzu z mebli, parapetów, stolarki okiennej i drzwiowej, ścian, grzejników, sprzętu biurowego, listew, opraw oświetleniowych itp.
- f) codzienne opróżnianie koszy na śmieci w tym kosza przed wejściem do Ratusza i codzienne wynoszenie wszelkich odpadów do pojemników na odpady znajdujących się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- g) wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie,
- h) bieżące uzupełnianie zawartości dozowników i podajników w toaletach i łazienkach (środki higieniczno – sanitarne i środki czystości dostarczane przez wykonawcę usługi). Codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz wymiana wkładów zapachowo – dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy – biały, uzupełnianie pojemników na mydło – białe, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe składane – białe, uzupełnianie odświeżaczy powietrza w przypadku ich zużycia.
- i) mycie raz w roku odkurzaczem piorącym wykładzin dywanowych,

- j) codzienne zamiatanie i mycie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących oraz raz w tygodniu polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących;
- k) codzienne mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych,
- l) likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanych (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn,
- m) codzienne mycie drzwi przeszklonych, ościeżnic, drzwi do pomieszczeń biurowych;
- n) codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo- dezynfekujących w muszlach klozetowych
- o) raz w miesiącu mycie glazury , luster,
- p) codzienne czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku - wytrzepywanie z piasku i zmywanie
- q) codzienne zmywanie naczyń, napełnianie zmywarki i włączanie jej;
- r) dwa razy w roku (kwiecień – maj, wrzesień – październik) mycie z obu stron stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ramami we wszystkich pomieszczeniach
- s) sprzątnięcie po remontach
- t) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Usługa sprzątania Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku
ul. Świętojańska 17 15-277 Białystok

Łączna powierzchnia ok. 765,40 m² (w tym sale wystawiennicze, toalety, pokoje biurowe wraz z łazienkami, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, korytarze, pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym, 29 okien). Powierzchnia okien 110 m² oraz okna w siedzibie Biblioteki o powierzchni 33 m². Łącznie powierzchnia okien 143 m². Budynek, w którym świadczona będzie usługa składa się z dwóch kondygnacji.

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godz. 06:30 do 09:00 oraz soboty od godziny 08:00 do 10:00 lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach.

Zakres prac:

- a) Wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń sal wystawowych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia gospodarczego, toalet, szatni:
- b) Codzienne ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego (aparaty telefoniczne, sprzęt komputerowy - bez powierzchni monitorów), sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych, a także obrazów, kwiatów w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, ciągach komunikacyjnych (**oprócz zabytków znajdujących się na salach wystawienniczych**),
- c) Codzienne odkurzanie i usuwanie (na mokro) zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- d) Codzienne usuwanie kurzu i zabrudzeń ze szklanych powierzchni ekspozycyjnych oraz powierzchni gablot,
- e) Codzienne usuwanie zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do konserwacji mebli,
- f) Codzienne zamiatanie i mycie powierzchni podłóg innych niż wyłożonych wykładziną dywanową,
- g) Codzienne zamiatanie, mycie i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących,

- h) Codzienne mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych,
- i) likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, obmiatanie ścian, pieców kaflowych do wysokości 1,5 m,
- j) codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz wymiana wkładów zapachowo- dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych i w rezerwuarach, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, uzupełnianie pojemników na mydło, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe składane, odświeżaczy powietrza w przypadku ich zużycia,
- k) raz w miesiącu mycie glazury, luster, armatury sanitarnej, drzwi w tym przeszklonych,
- l) codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kosza usytuowanego na terenie posesji,
- m) codzienne czyszczenie wycieraczek w tym przed wejściem do budynku,
- n) codzienne zamykanie okien i wyłączanie zbędnego oświetlenia,
- o) wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości,
- p) zmywanie naczyń po wernisażach,
- q) mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ramami we wszystkich pomieszczeniach 2 razy w roku – wiosną (kwiecień) i jesienią (wrzesień – październik),
- r) sprzątanie po bieżących remontach,
- s) mycie pieców kaflowych na całej wysokości – raz w miesiącu,
- t) **mycie tarasów przed wystawami i spektaklami.**
- u) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Usługa sprzątania Muzeum Historyczne w Białymstoku
ul. Warszawska 37, 15-062 Białystok

Łączna powierzchnia ok. 720 m² (w tym sale wystawiennicze, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, korytarze, pomieszczenie socjalne). Powierzchnia okien 144 m².

Budynek, w którym świadczona będzie usługa składa się z dwóch kondygnacji.

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do soboty od godz. 15:45 do 19:00 (pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sale wystawowe, toalety, pokój socjalny) lub

w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach.

Zakres prac:

- a) wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń sal wystawowych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, toalet.
- b) codzienne ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego (aparaty telefoniczne, ksero, sprzęt komputerowy) przy użyciu przeznaczonych do tego celu środków, sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych, a także obrazów, kwiatów

- i rzeźb w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, ciągach komunikacyjnych (oprócz zabytków znajdujących się na salach wystawienniczych).
- c) codzienne odkurzanie wykładzin i innych podłóg odkurzaczem z filtrem HEPA (H13).
 - d) mycie raz w miesiącu odkurzaczem piorącym wykładzin dywanowych.
 - e) codzienne usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków antystatycznych.
 - f) codzienne odkurzanie odkurzaczem z filtrem HEPA (H13) i mycie powierzchni podłóg mopem płaskim z mikrofibry, innych niż wyłożone wykładziną dywanową.
 - g) codzienne odkurzanie, mycie parkietów mopem płaskim z mikrofibry i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących.
 - h) raz w miesiącu mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych.
 - i) codzienna likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanym (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn.
 - j) raz w miesiącu mycie drzwi - w tym przeszklonych.
 - k) raz w tygodniu mycie urządzeń i sprzętu w pokoju socjalnym w tym lodówki i mikrofalówki.
 - l) Codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz z wymiana wkładów zapachowo- dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy - biały, uzupełnianie pojemników na mydło - przezroczyste, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe składane - białe, uzupełnianie odświeżaczy powietrza wpinanych do kontaktu w przypadku ich zużycia.
 - m) raz w miesiącu mycie glazury, lusterek oraz codzienne mycie armatury sanitarnej.
 - n) codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kontenera usytuowanego na terenie posesji.
 - o) codzienne zmywanie naczyń.
 - p) codzienne zamykanie okien, wyłączanie zbędnego oświetlenia.
 - q) wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości.
 - r) codzienne czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku - wytrzepywanie z piasku i zmywanie.
 - s) codzienne mycie i opróżnianie kosza na śmieci przed wejściem do Muzeum.
 - t) codzienne zamiatanie powierzchni przed wejściem głównym do budynku.
 - u) ręczne mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej okien wraz z ramami i okiennicami we wszystkich pomieszczeniach (wraz z magazynami, klatkami schodowymi i strychem) - 2 razy w roku - wiosną i jesienią.
 - v) sprzątanie po remontach bieżących.
 - w) sprzątanie doraźne - zgłoszenie przez pracowników muzeum na dwa dni przed terminem, powierzchni podłóg na salach wystawowych przed otwarciem wystaw czasowych.
 - x) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Usługa sprzątania Muzeum w Tykocinie
ul. Koźca 2, 16-080 Tykocin

Usługa świadczona będzie w dwóch budynkach tj. Synagoga i Dom Talmudyczny. Łączna powierzchnia ok. 950 m² (w tym sale wystawiennicze, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, pokój kierownika, pracownie naukowe, korytarze, pomieszczenie socjalne, kuchnia). **Wykaz stolarki okiennej** (stolarka drzwiowa wymieniona jest w opisach powierzchni do sprzątania - wymiary w milimetrach):

Synagoga: 19 szt. – 1070 mm x 1325 mm, 6 szt. – 940 mm x 1180 mm.

Dom Talmudyczny: 4 szt. - 560 mm x 1000 mm; 2 szt. – 1400 mm x 1000 mm; 12 szt. - 1300 mm x 1950 mm; 4 szt. - 1000 mm x 1350 mm; 4 szt. - 1000 mm x 1100 mm.

Budynek – Dom Talmudyczny, w którym świadczona będzie usługa składa się z dwóch kondygnacji. Budynek – Synagoga, w którym świadczona będzie usługa składa się z jednej kondygnacji i wieży.

Sprzątanie odbywać się będzie **od wtorku do soboty** od godz. 07:30 do 10:00 oraz od godz. 15:30 do 20:00 lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach.

Zakres prac:

- a) codzienne sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych, sal wystawowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych, aneksów kuchennych, sanitariatów,
- b) raz w miesiącu czyszczenie lodówek z zastosowaniem środków przystosowanych do mycia powierzchni gastronomicznych,
- c) codzienne zmywanie na mokro powierzchni twardych, odkurzanie, czyszczenie i odplamianie powierzchni dywanowych,
- d) codzienne sprzątanie sanitariatów w tym czyszczenie urządzeń białego montażu i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych,
- e) codzienne ścieranie kurzu z mebli, parapetowa., stolarki okiennej i drzwiowej, ścian, grzejników, sprzętu biurowego, listew, opraw oświetleniowych itp.,
- f) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie wszelkich odpadów do pojemników na śmieci,
- g) wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie,
- h) bieżące uzupełnianie zawartości dozowników i podajników w toaletach i łazienkach (środki dostarczane przez wykonawcę usługi),
- i) mycie raz w roku odkurzaczem piorącym wykładzin dywanowych,
- j) codzienne zamiatanie, mycie i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących,
- k) codzienne mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych,
- l) codzienna likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanych (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn,
- m) raz w miesiącu mycie drzwi (w tym przeszklonych),
- n) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo-dezynfekujących w muszlach klozetowych,
- o) raz w miesiącu mycie glazury , luster,

- p) codzienne czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku – wytrzepywanie z piasku i zmywanie,
- q) codzienne zmywanie naczyń,
- r) dwa razy w roku (kwiecień – maj, wrzesień – październik) mycie z obu stron stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ramami we wszystkich pomieszczeniach,
- s) sprzątanie po remontach,
- t) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Usługa sprzątania Muzeum Ikon w Supraślu
ul. Klasztorna 1, 16-030 Supraśl

Łączna powierzchnia ok. 753 m² (w tym sale wystawiennicze, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, korytarze, pomieszczenie socjalne). Powierzchnia okien 25 m².

Budynek, w którym świadczona będzie usługa składa się z trzech kondygnacji. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli od godz. 06:00 do 09:00 lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach.

Serwis sprzątający: świadczony w okresie kwiecień – październik (wtorek - niedziela) w godzinach 11.00. – 15.00.

Zakres prac:

- a) wykonywane na bieżąco w celu utrzymania należytej czystości pomieszczeń biurowych, sal wystawienniczych, ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych, korytarzy), toalet, sali warsztatowej, sali konferencyjnej i pomieszczeń socjalnych (w tym kuchni),
- b) ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego (aparatury telefonicznych, ksero, sprzętu komputerowego), sprzętu oświetleniowego, parapetów, grzejników, opraw oświetleniowych, itp. przy użyciu przeznaczonych do tego celu środków,
- c) usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do pielęgnacji mebli,
- d) codzienne odkurzanie i mycie powierzchni podłóg odkurzaczem z filtrem HEPA (H13) również schodów na klatkach schodowych,
- e) codzienne odkurzanie wykładzin odkurzaczem z filtrem HEPA (H13),
- f) mycie raz na kwartał wykładzin dywanowych,
- g) codzienne mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych,
- h) codzienne odkurzanie i mycie kabiny windy,
- i) mycie drzwi szklanych oraz czyszczenie pozostałych wg potrzeb,
- j) codzienna likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, usuwanie pajęczyn,
- k) codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- l) raz w miesiącu mycie glazury, luster, armatury sanitarnej,
- m) codzienne mycie lodówki oraz kuchenki elektrycznej,
- n) codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci (białych lub przezroczystych) w łazienkach dla zwiedzających i poczekalni oraz wynoszenie odpadów do kontenera usytuowanego na terenie posesji,

- o) codzienne sprzątanie recepcji (w tym drzwi prowadzących z ekspozycji) oraz luster na ekspozycji specjalnymi środkami i materiałami do plastiku,
- p) codzienne czyszczenie (zmywanie) wycieraczek, w tym przed drzwiami wejściowymi do budynków,
- q) codzienne odkurzanie szafek depozytowych i szaf na ubrania (wycieranie kurzu),
- r) wykonanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości,
- s) mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej okien wraz z ramami, we wszystkich pomieszczeniach – 2 x do roku (pierwszy raz w marcu bądź w kwietniu drugi raz we wrześniu lub październiku), na poddaszu 3 x do roku (pierwszy raz w marcu bądź kwietniu drugi w lipcu lub sierpniu, trzeci w listopadzie lub grudniu),
- t) zmywanie naczyń po wernisażach wystaw bądź konferencjach i innych uroczystościach (własnymi środkami) – na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego,
- u) prace porządkowe we wszystkich pomieszczeniach objętych umową, wynikłe z nagłych zdarzeń – na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego,
- v) sprzątanie po remontach,
- w) zamykanie okien, wyłączanie zbędnego oświetlenia oraz sprzętu elektrycznego – w zależności od potrzeb,
- x) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Usługa sprzątania Muzeum Podlaskiego w Białymstoku – Dział Konserwacji Zabytków w Choroszczy, ul. Pałacowa

Łączna powierzchnia ok 73,21 m² (w tym korytarz oraz wiatrołap – 37,76 m², łazienki i toalety – 15,57 m², szatnia i pomieszczenie socjalne – 19,88 m²). Wykaz stolarki okiennej: 56,36 m² - ilość 25 sztuk.

Budynek, w którym świadczona będzie usługa składa się z jednej kondygnacji Sprzątanie Dział Konserwacji Zabytków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 10:00 lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach, w obecności pracowników centrum.

Zakres prac:

- a) codzienne sprzątanie i odkurzanie w/w pomieszczeń;
- b) codzienne odkurzanie, zmywanie na mokro, mopem płaskim, powierzchni twardej;
- c) codzienne sprzątanie sanitariatów w tym czyszczenie urządzeń białego montażu i armatury z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych,
- d) codzienne ścieranie kurzu z mebli, parapetów, stolarki okiennej i drzwiowej, ścian, grzejników, sprzętu biurowego, listew, opraw oświetleniowych itp.
- e) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i codzienne wynoszenie wszelkich odpadów do pojemników na odpady znajdujących się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- f) wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie,

- g) bieżące uzupełnianie zawartości dozowników i podajników w toaletach i łazienkach (środki higieniczno – sanitarne i środki czystości dostarczane przez wykonawcę usługi). Codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz wymiana wkładów zapachowo – dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy – biały, uzupełnianie pojemników na mydło – białe, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe składane – białe, uzupełnianie odświeżaczy powietrza w przypadku ich zużycia.
- h) codzienne zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich w/w pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących;
- i) likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanych (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn,
- j) codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo- dezynfekujących w muszlach klozetowych
- k) raz w miesiącu mycie glazury , luster,
- l) codzienne czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku - wytrzepywanie z piasku i zmywanie
- m) codzienne zmywanie naczyń;
- n) dwa razy w roku (kwiecień – maj, wrzesień – październik) mycie z obu stron stolarki okiennej;
- o) sprzątanie po remontach
- p) **prowadzenie ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń wg załączonego wzoru.**

Wzór ewidencji kontroli sprzątanym pomieszczeń.

Dotyczy umowy:.....

Adres i nazwa oddziału:.....

Okres, jaki obejmuje ewidencja:.....

Data sporządzenia:.....

Usługa sprzątania została wykonana zgodnie z zawartą umową należycie/ nienależycie:

.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)